

ZÁSADY OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ

I. Úvodní ustanovení

1. Zásady ochrany osobních údajů a informace o zpracování osobních údajů (dále jen „Zásady“) jsou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (**GDPR**). Cílem těchto Zásad je poskytnout členům a nájemníkům BD ALKRO základní informace ohledně zpracování osobních údajů.
2. Pro potřeby těchto Zásad se rozumí:
 - **Družstvem:** Bytové družstvo ALKRO, IČ 63082551,
 - **Členem:** fyzickou osobu, která vlastní základní a další členský vklad Družstva,
 - **Nájemníkem:** fyzická osoba, která bydlí v některém bytu Družstva, ale která není Členem,
 - **Osobními údaji:** údaje o Členech a Nájemnících Družstva shromažďované Družstvem a sloužících k práci Družstva a k plnění jeho zákonných povinností.
4. Družstvo zajišťuje pro Členy a Nájemníky bytové potřeby. Osobní údaje získává, zpracovává a uchovává zejména pro:
 - uzavírání smluv (nájemních, pracovních, DPP, DPČ aj.),
 - vedení účetnictví,
 - rozúčtování služeb,
 - komunikaci uvnitř Družstva (dopisy, pozvánky, oznámení aj.),
 - komunikaci s úřady státní správy (ÚMČ Praha 12, FÚ Praha Modřany, ČSSZ, Česká pošta aj.),
 - komunikaci s pojišťovnami,
 - zpracování poptávek a objednávek (opravy, rekonstrukce aj. v bytech Družstva).
5. Družstvo je správcem Osobních údajů. Osobní údaje mohou být zpracovávány dalšími zpracovateli. Mezi nejvýznamnější zpracovatele, které správce využívá, patří:
 - ProDům, IČO 47612100 – zajišťuje předpisy nájmu a vede účetnictví Družstva
 - Česká pošta, s. p., IČ 47114983 – zprostředkuje platby nájmu přes SIPO
 - INMES, spol. s r.o., IČ 48583391 – zajišťuje roční rozúčtování tepla
 - BYTOSERVIS-NON STOP, s.r.o., IČ 25615211 – zajišťuje havarijní opravy

Příležitostně mohou být Osobní údaje zpřístupněny dalším firmám a organizacím v rámci zajišťování bytových služeb, ale vždy v minimálním rozsahu a pouze pro daný účel.

II. Rozsah a účel zpracování Osobních údajů

Družstvo zpracovává následující Osobní údaje:

Typ údaje	Osobní údaj	Důvod zpracování
Základní	jméno, příjmení, titul, číslo domu a číslo bytu	uzavření smluv, objednávky oprav, revize, dezinfekce, vyúčtování služeb, pozvánky na členskou schůzi, oznámení a korespondence družstva, hlasování per rollam
Organizační	rok narození, rodné číslo, datum a způsob nabytí členství, datum a důvod ukončení členství, datum uzavření nájemní smlouvy, typ a velikost bytu, počet osob v bytě, příbuzenský vztah	uzavření smluv, výpočty nájmu a plateb souvisejících s nájemným, evidenci
Rozúčtovací	Náměry a odečty spotřeby vody a tepla, počet osob pro rozúčtování, plocha a umístění bytu	roční rozúčtování služeb
Finanční	výše základního a dalšího členského vkladu, předpis nájemného a záloh na služby, evidence plateb, přeplatků a nedoplatků, evidence pohledávek a příslušenství, číslo bankovního účtu, spojové číslo SIPO	předpis a upomínání nájmu a plateb souvisejících s nájemným, vymáhání dluhů
Kontaktní	telefonní čísla, e-mailová adresa, kontaktní poštovní adresa	komunikace Družstva se Členy a Nájemníky
Pracovní	místo narození, zdravotní pojišťovna, změněné pracovní schopnosti, rodinný stav, údaje o manželovi/manželce a dětech pro účely uplatnění daňového zvýhodnění, informace o poskytnutí důchodu, druh práce, místo výkonu práce, data vzniku a ukončení práce, rozsah pracovní doby, sjednaná odměna	uzavírání dohod o provedení práce nebo o pracovní činnosti, výplata odměn zaměstnancům Družstva, stanovení a odvod daní a pojistného

Družstvo shromažďuje Osobní údaje pouze v takovém rozsahu, který je potřebný pro vykonávání jeho práce. Kontaktní údaje jsou shromažďovány pouze se souhlasem Členů a Nájemníků.

III. Uložení a zajištění osobních údajů

Kompletní údaje

Forma uložení údajů	Místo uložení	Způsob zabezpečení	Přístup
Elektronická	Přenosná flash paměť	Hardwarové šifrování silným heslem	členové představenstva, na vyžádání i členové kontrolní komise
Elektronická	Cloud GoogleDisk (záloha dat)	SSL šifrování	předseda Družstva
Papírová	Archiv Družstva	Uzamčená místnost	předseda Družstva
Elektronická i papírová	ProDům	Zabezpečuje ProDům, s Družstvem má uzavřenu zpracovatelskou smlouvu	Ing. Petr Hrdina, Libuše Veselá

Základní a finanční údaje

Forma uložení údajů	Místo uložení	Způsob zabezpečení	Přístup
Elektronická i papírová	Česká pošta, s. p.	Zabezpečuje Česká pošta, s. p.	Pracovníci České pošta, s. p.
Papírová	Šanon s účetnictvím za předešlý kalendářní rok	Zabezpečuje představenstvo a kontrolní komise	členové představenstva a kontrolní komise

Základní a rozúčtovací údaje

Forma uložení údajů	Místo uložení	Způsob zabezpečení	Přístup
Elektronická i papírová	INMES, spol. s r.o.	Zabezpečuje INMES, spol. s r.o. s Družstvem má uzavřenu smlouvu o mlčenlivosti a ochraně osobních údajů	Pracovníci INMES, spol. s r.o.

Základní a kontaktní údaje

Forma uložení údajů	Místo uložení	Způsob zabezpečení	Přístup
Elektronická i papírová	BYTOSERVIS-NON STOP, s.r.o.	Zabezpečuje BYTOSERVIS-NON STOP, s.r.o.	Pracovníci BYTOSERVIS-NON STOP, s.r.o.
Elektronická i papírová	Firmy, zajišťující revize, opravy v bytech aj.	Zabezpečuje příslušná firma	Pracovníci příslušné firmy

IV. Práva Člena či Nájemníka související se zpracováním osobních údajů

Požadovat přístup ke svým Osobním údajům

Člen či Nájemník je od Družstva oprávněn požadovat informaci, zda jsou jeho/její Osobní údaje zpracovávány či nikoliv a pokud ano, má přístup k informacím o účelech zpracování, kategoriích dotčených Osobních údajů, příjemcích nebo kategoriích příjemců. Člen či Nájemník má právo na poskytnutí kopií zpracovávaných Osobních údajů. Právem získat tuto kopii však nesmějí být nepříznivě dotčena práva a svobody jiných osob.

Pokud Člen či Nájemník uplatní právo na přístup k Osobním údajům v elektronické formě, Družstvo mu požadované informace poskytne rovněž v elektronické formě, pokud Člen či Nájemník nepožádá o jiný způsob poskytnutí informací.

Družstvo je oprávněno v případě opakované a nedůvodné žádosti o poskytnutí fyzické kopie zpracovávaných Osobních údajů účtovat přiměřený poplatek za administrativní náklady s tím spojené.

Požadovat opravu poskytnutých Osobních údajů

Pokud došlo na straně Člena či Nájemníka například ke změně bydliště, telefonního čísla nebo jiné skutečnosti, kterou lze považovat za Osobní údaj, má Člen či Nájemník právo od Družstva požadovat opravu zpracovávaných Osobních údajů. Navíc má Člen či Nájemník právo na doplnění neúplných Osobních údajů, a to i poskytnutím dodatečného prohlášení.

Být informován o zpracování svých Osobních údajů

Člen či Nájemník Družstva mají právo od Družstva požadovat informace, zda jsou Osobní údaje zpracovávány či nikoli. Pokud jsou Osobní údaje zpracovávány, má Člen či Nájemník právo od Družstva požadovat informace zejména o totožnosti a kontaktních údajích Družstva, jeho zástupci, o účelech zpracování, o kategoriích dotčených Osobních údajů, o příjemcích nebo kategoriích příjemců Osobních údajů, o oprávněných zájmech Družstva a o zdroji zpracovávaných Osobních údajů.

Požadovat omezení zpracování Osobních údajů

Družstvo zpracovává Osobní údaje Člena či Nájemníka pouze v nezbytně nutném rozsahu. Pokud by však Člen či Nájemník usoudil, že rozsah zpracovávaných údajů překračuje výše stanovené účely, pro které Družstvo Osobní údaje zpracovává, může podat žádost, aby jeho Osobní údaje byly zpracovávány výhradně pro nejnutnější zákonné důvody nebo aby byly Osobní údaje nad zákonný rámec zablokovány. Žádost Člena či Nájemníka pak podléhá individuálnímu posouzení a o jejím vyřízení bude detailně informován.

Odvolat souhlas se zpracováním poskytnutých Osobních údajů

Člen či Nájemník Družstva má právo svůj souhlas (v případech, kde zpracování Osobních údajů probíhá na základě souhlasu) se zpracováním poskytnutých Osobních údajů kdykoliv odvolat. Odvolání souhlasu se zpracováním Osobních údajů však není možné v rozsahu a pro účely plnění zákonné povinnosti Družstvem. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování, založená na souhlasu uděleném před jeho odvoláním. Odvolání souhlasu též nemá vliv na zpracování Osobních údajů, které správce zpracovává na základě jiného právního základu, než je souhlas (tj. zejména je-li zpracování nezbytné pro splnění smlouvy, právní povinnosti či z jiných důvodů uvedených v platných právních předpisech). Odvolat souhlas lze písemně do schránky družstva nebo e-mailem.

Požadovat výmaz poskytnutých Osobních údajů

V určitých stanovených případech má Člen či Nájemník právo požadovat, aby Družstvo jeho Osobní údaje vymazalo. Mezi takové případy patří například fakt, že zpracovávané údaje nejsou pro výše zmíněné účely nadále potřebné. Družstvo Osobní údaje maže po uplynutí doby nezbytnosti automaticky, Člen či Nájemník se však může na Družstvo se svou žádostí kdykoliv obrátit. Žádost Člena či Nájemníka pak podléhá individuálnímu posouzení (i přes právo Člena či Nájemníka na výmaz může mít Družstvo povinnost či oprávněný zájem si Osobní údaje Člena či Nájemníka ponechat) a o jejím vyřízení bude Člen či Nájemník detailně informován.

Podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů.

Člen či Nájemník se může kdykoliv obrátit s podnětem či stížností ve věci zpracování Osobních údajů na dozorový orgán, a to na Úřad na ochranu osobních údajů, se sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, webové stránky www.uoou.cz.

V. Závěrečná ustanovení

1. Veškeré právní vztahy vznikající v souvislosti se zpracováváním Osobních údajů se řídí právním řádem České republiky, a to bez ohledu na to, odkud byl přístup k nim realizován. K řešení případných sporů vzniklých v souvislosti s ochranou soukromí mezi Členem či Nájemníkem a Družstvem jsou příslušné české soudy.
2. Znění Zásad může Družstvo změnit či doplňovat. O každé takové změně Družstvo informuje Členy a Nájemníky uveřejněním na webových stránkách Družstva www.alkro.eu nejméně 30 dnů před nabytím účinnosti změn.
3. Tyto Zásady nabývají účinnosti 25. 05. 2018.

Za BD ALKRO

Ing. Milan Major, v. r.
předseda představenstva

Ing. Zuzana Kypová, v. r.
členka představenstva